

Комитет образования города Курска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»
города Курска
305044, г. Курск, ул. Краснознаменная, 13, телефон (4712) 26-00-35
E-mail: Kursk15@mail.ru
ОКПО 23028981 ОГРН 1024600943993 ИНН/КПП 4631007911/463201001

Принято
педагогическим советом МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 15»
Протокол № 10 от 27 мая 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №15»
Т. В. Шевелева
Приказ № 106 от 27 мая 2024 г.

**Положение о лагере «Василёк»
с дневным пребыванием
на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»**

I. Общие положения

1.1. Летний лагерь «Василёк» с дневным пребыванием, организованный на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» (в дальнейшем лагерь) создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и занятости.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Положением и Уставом школы.

1.3. Лагерь организуется в целях:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов, удовлетворение их индивидуальных в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культуры, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно- нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

II. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь действует одну смену.

2.2. Сроки проведения и количество смен определяются администрацией МБОУ «СОШ №15» с учётом рекомендаций органов исполнительной власти Курской области и структурными подразделениями Администрации города Курска, осуществляющими отдых и оздоровление несовершеннолетних.

2.3. Для участников лагеря создаются условия отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.4. Содержание, формы и методы работы самостоятельно определяются начальником лагеря и воспитателями, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- развитие национальных и культурно-исторических традиций;
- учет интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

2.5. Школьный лагерь с дневным пребыванием:

- осуществляет культурно - досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей.

III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания.

3.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

3.2. Учащиеся лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие функции:

- отвечает за организацию учета детей;
- организует планирование жизнедеятельности лагеря, направленной на организацию досуга и отдыха детей;
- контролирует соблюдение целесообразного режима дня;
- контролирует выполнение персоналом Правил внутреннего распорядка, знакомит работников лагеря с условиями труда;
- оказывает методическую помощь воспитателям;
- несет ответственность за выполнение программы работы лагеря;
- составляет аналитический отчет о деятельности лагерной смены.

4.4. Воспитатель выполняет следующие функции:

- проводит повседневную работу по созданию условий для организации досуга и отдыха детей;
- планирует и организует воспитательную работу на основе учета возрастных особенностей детей;
- в соответствии с концепцией деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием выделяет задачи по развитию познавательного интереса, расширению кругозора детей как приоритетные;
- взаимодействует с родителями и лицами, их заменяющими.

4.5. Ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за жизнь и здоровье детей в школьном лагере с дневным пребыванием несут руководители и работники школьного лагеря дневного пребывания.

V. Финансирование и отчётность.

5.1. Финансирование школьного лагеря с дневным пребыванием осуществляется в установленной законодательством РФ порядке.